

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Liliana Piedrasanta Melgar</u>	CUJ:	<u>2529789940101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-899-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>59093285</u>
Número de Factura:	<u>287196414</u>	Serie:	<u>E114CC29</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

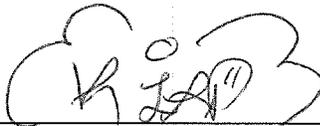
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el Departamento de Programación Sustantiva de **la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para apoyar las gestiones relacionadas al cumplimiento de las diferentes actividades de los Programas Sustantivos.
- b) Apoyé a los diferentes Programas Sustantivos cuando se me requirió.
- c) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) .
- d) Apoyé en la recepción y entrega de documentos que ingresan a los diferentes Departamentos y Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Apoyé en el Área Administrativa del Programa Mujer.

Karla Liliana Piedrasanta Melgar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Mynor Aradio Cordón Orellana  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Liliana Piedrasanta Melgar</u>	CUI:	<u>2529789940101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-899-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>59093285</u>
Número de Factura:	<u>287196414</u>	Serie:	<u>E114CC29</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Program Mujer** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyé en la planificación de actividades sistematizadas para dar apertura a centros de actividad física del Programa Mujer.
- Apoyé en las actividades de los centros de actividad física, baile y acondicionamiento físico para el Programa Mujer.
- Apoyé en reuniones para organizar y planificar actividades físico recreativas.
- Apoyé en la logística de actividades pertenecientes al Programa Mujer.
- Se apoyó en las actividades programadas en el Plan Operativo Anual (POA) del Programa Mujer tales como: Torneo Recreativo de Baile, Sentencia Sepur Zarco, Femenino, Día de la Madre, Mujer Motívate y Convivencia Activa.

Karla Liliana Piedrasanta Melgar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Mynor Aradio Cordón Orellana  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

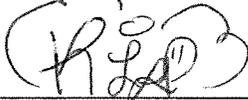
Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Liliana Piedrasanta Melgar</u>	CUI:	<u>2529789940101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-899-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>59093285</u>
Número de Factura:	<u>287196414</u>	Serie:	<u>E114CC29</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Program Mujer** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual (POA) del Programa Mujer tales como: Día de la Madre, Mujer Motívate, Sentencia Sepur Zarco, Convivencia Activa y Campeonato de Baloncesto Femenino beneficiando a 5,600 mujeres.
- Apoyé en la entrega de informes de actividades que se realizan en los diferentes Centros de actividad física.
- Se beneficiaron a mujeres Guatemaltecas de los distintos Municipios y Departamentos de Guatemala.
- Se llevaron a cabo reuniones con los promotores del Programa Mujer relacionados con la planificación, organización y desarrollo de las actividades del programa.
- Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas.
- Apoyé como facilitador y animador de actividades recreativas y deportivas que organiza el Programa Sustantiva Mujer.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.

Karla Liliana Piedrasanta Melgar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Mynor Aradio Cordón Orellana  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación